

# Manage the challenges

together with your **Trusted Advisor**

WIR SUCHEN EINEN  
Werkstudenten (m/w/d) mit Fokus auf  
Projektsupport

STANDORT:  
Bundesweit im Homeoffice

## WIR SIND...

AdEx Partners wurde 2012 aus dem Antrieb gegründet, komplexe Transformationsprojekte erfolgreich zu machen und dabei Unternehmensberatung anders zu leben: Den Kunden wirklich verstehen und dann auf dieser Basis Probleme nachhaltig lösen. **Unabhängig, ehrlich und verlässlich – als neutraler und langfristiger Partner.**

## WIR SUCHEN...

zwei **Werkstudenten (m/w/d) mit Fokus auf Projektsupport** als Unterstützung für unser Team mit z.B. den folgenden Aufgaben:

- Unterstützung des Projektteams bei der Auswertung von Inhalten insbesondere mit Excel und PowerPoint
- Vorbereitung von Kunden- und Angebotspräsentationen
- Unterstützung bei Workshops und Meetings
- Unterstützung bei Research und Reporting
- Support bei Spezialaufgaben (abhängig vom jeweiligen Projekthalt) z.B. Konsolidieren von Timesheets
- Koordination mit dem AdEx Projektleiter und weiteren AdEx Kolleginnen / Kollegen

## WAS DU KANNST ...

Leidenschaft und Begeisterung sind für uns wichtiger als Zertifikate oder Zeugnisse, aber folgende Fähigkeiten tragen dazu bei, dass Du zu uns passt:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und PowerPoint) und Du kennst Dich idealerweise mit Office 365 aus
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse und Verfügbarkeit für eine längere Zusammenarbeit (mindestens 5 Monate)
- Erste praktische Erfahrungen durch andere Praktika
- Eine konzeptionelle und analytische Arbeitsweise
- Spaß an der Projektarbeit
- Eigenständige und selbstorganisierte Arbeitsweise, da wir primär remote im Homeoffice arbeiten

## UNSER ANGEBOT ...

Neben spannenden Projekten in der Weiterentwicklung bieten wir unseren Werkstudenten noch eine Vielzahl weiterer Benefits, wie z.B.:

- Junge, **agile Mitmach-Company** mit einem großen Gestaltungsspielraum und flachen Hierarchien
- **Umfängliche und praxisnahe** Einblicke in die Arbeit einer überwiegend virtuell aufgestellten Firma
- **Flexible Arbeitszeiten** inkl. Home-Office-Regelung, um Studium und Werkstudententätigkeit optimal zu vereinen
- Ein dynamisches und modernes Arbeitsumfeld mit **Start-Up Charakter**
- **Regelmäßige Mitarbeitererevents** wie regionale Stammtische und den jährlichen Kick-Off mit allen Mitarbeitern

## DEINE ANSPRECHPARTNERIN

Christine Janker  
Recruiting  
Mobil: +49 151 61940930  
Mail: [Christine.Janker@adexpartners.com](mailto:Christine.Janker@adexpartners.com)

## DER ERSTE SCHRITT ZUR NEUEN KARRIERE...



### Per Mail

Schick uns Deinen Lebenslauf einfach per Mail – kein Anschreiben, keine Zeugnisse oder Zertifikate.



### Per Link

Wenn Du gerade keinen Lebenslauf zur Hand hast, reicht uns auch ein Link zu Deinem gepflegten XING oder LinkedIn Profil.



### Per Telefon

Du bevorzugst den direkten Weg? Wir freuen uns auf Deinen Anruf.

